



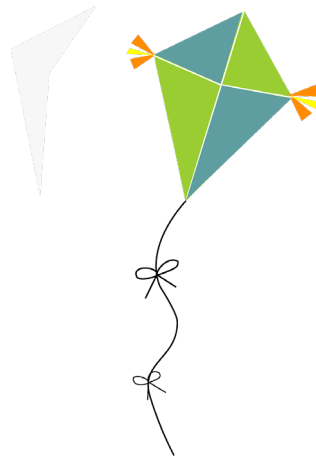
<u>Partie réservée à la mairie</u>
NOM / PRENOM DE L'ENFANT & DATE DE NAISSANCE
<input type="checkbox"/> Dossier complet le : _____
<input type="checkbox"/> Dossier à compléter

1 DOSSIER PAR ENFANT

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION 2023 / 2024

Accueil périscolaire – Accueil extrascolaire
Restauration scolaire – Transport scolaire

Ce Dossier Unique d'Inscription (D.U.I.) a pour objectif de simplifier les démarches administratives pour l'inscription de votre enfant aux activités périscolaires, extrascolaires, à la restauration scolaire ainsi que pour le transport scolaire.



ATTENTION : Nous ne traiterons aucun dossier incomplet et l'inscription ne sera pas prise en compte !

ATTENTION : UN DOSSIER PAR ENFANT

Le dossier doit être **signé** par le ou les représentants légaux de l'enfant
en pages 5, 7 et 10

Pour une meilleure gestion des dossiers, merci de renseigner **impérativement** cette feuille :

Je souhaite l'inscription de mon enfant pour :

- la restauration scolaire de Nouan le Fuzelier
- la restauration scolaire de Saint-Viâtre
- le transport scolaire Nouan – Saint-Viâtre
- l'accueil périscolaire (garderie et mercredis hors vacances)
- l'accueil extrascolaire (vacances uniquement).

Ce dossier est à remettre en mairie **avant le 20 juin 2023 pour les activités Extra scolaires de l'été 2023** et jusqu'au 14 juillet pour les activités de la rentrée 2023/2024. Il sera ensuite traité durant le mois d'août.

PORTAIL FAMILLE : Un **Portail Famille** accessible via PC ou téléphone portable va être mis à disposition à partir du 1^{er} Juin 2023 afin que les parents puissent inscrire puis réserver en ligne la présence des enfants aux différentes activités.

Un dossier incomplet ne pourra être traité et l'inscription ne sera pas prise en compte.

Documents à fournir obligatoirement

- photocopie du livret de famille (pages des parents et du / des enfant(s))
- photocopie du carnet de vaccinations (devant être mis à jour)
- photocopie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile ou extrascolaire
- Décision de justice éventuelle
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Le présent dossier complété et signé, dont la fiche sanitaire de liaison

En complément, pour l'inscription au centre de loisirs communal (activités périscolaires et extrascolaires) :

- photocopie de l'attestation de Quotient Familial
- Règlement intérieur du centre de loisirs signé



Parents

Représentant légal 1



Représentant légal 2

Lien de parenté : _____

Nom : _____

Nom de jeune fille : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____

Tél portable : _____

Adresse mail _____

Employeur (nom et adresse) : _____

Tél. travail : _____

Lien de parenté : _____

Nom : _____

Nom de jeune fille : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____

Tél portable : _____

Adresse mail _____

Employeur (nom et adresse) : _____

Tél. travail : _____

Situation des parents :

Célibataire Concubinage Pacsés Mariés Divorcés Séparés Veuf(ve)

Redevable (personne qui règle les factures) :



Représentant légal 1 : Représentant légal 2 : Autre :

Nom, Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Mail : _____



FICHE DE RENSEIGNEMENTS - 2/3

Enfant

Nom : _____

Prénom (s) : _____ Fille Garçon

Né(e) le : _____ à : _____

Établissement fréquenté : école primaire de Nouan école maternelle de Nouan

école de Saint-Viâtre Autre école (précisez) _____

Classe en 2023/24 : Toute petite section Petite section Moyenne section

Grande section

Assurance :

Assurance responsabilité civile : _____

Numéro de contrat : _____

Nom et adresse de l'assureur : _____



Autorisations de prise en charge :

[Personnes **autorisées** à prendre en charge votre enfant, autres que les représentants légaux].

Nom et prénom : _____

Tél. : _____ Lien de parenté : _____

Nom et prénom : _____

Tél. : _____ Lien de parenté : _____

Interdictions de prise en charge :

[Personnes **interdites (acte de jugement obligatoire)** à prendre en charge votre enfant]

Nom et prénom : _____

Tél. : _____ Lien de parenté : _____

Nom et prénom : _____

Tél. : _____ Lien de parenté : _____



FICHE DE RENSEIGNEMENTS - 3/3

Trajets :



- J'autorise mon enfant à rentrer seul au domicile avant ou après les activités scolaires, périscolaires, extrascolaires : Oui Non

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Droits à l'image :



Dans le cadre des activités périscolaires, extrascolaires, d'évènements municipaux ou associatifs, votre enfant pourra être photographié et/ou filmé. Ces images pourront être utilisées afin d'illustrer les différents supports de communication municipaux (site web, page Facebook, bulletin municipal, ...).

Si vous ne souhaitez pas que ces images soient diffusées, cochez cette case :

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Baignade



- Autorisation de baignade ? Oui Non
- Mon enfant sait-il nager ? Oui Non

Votre enfant porte-t-il des lunettes, lentilles, appareil dentaire, prothèses auditives, autres... ?

Oui Non Précisez : _____

Notez les recommandations utiles : _____



Renseignements médicaux

Nom du médecin traitant : _____ Tél : _____

Vaccinations : en vertu des articles L.311-2 et L.311-3 du Code de la santé publique, la vaccination obligatoire est le **D.T.-POLIO** contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite.

Date du dernier rappel D.T.-POLIO : _____

Si l'enfant n'a pas les vaccinations obligatoires, joindre impérativement un certificat médical de contre-indication. Attention, le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

▷ Votre enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

<i>Rubéole</i>	<i>Varicelle</i>	<i>Angine</i>	<i>Rhumatisme articulaire aigu</i>	<i>Scarlatine</i>
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

<i>Coqueluche</i>	<i>Otite</i>	<i>Rougeole</i>	<i>Oreillons</i>
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

▷ Allergie ou maladie chronique nécessitant un traitement médical particulier (protocole d'accueil individualisé – PAI) :

En cas de PAI, une entrevue sera nécessaire auprès de la Direction ou de l'assistant sanitaire afin d'établir la conduite à tenir.

- Allergie alimentaire : Oui Non

Précisez : _____

Aliments interdits : _____

- Allergie autre (animaux, pollens, médicament...) : Oui Non

Précisez : _____

- Maladie chronique (diabète, asthme...) : Oui Non

Précisez : _____

Précisez la conduite à tenir en cas d'allergie :



FICHE SANITAIRE 2/2

Les informations relatives à la Fiche Sanitaire peuvent être communiquées au centre récréatif sous pli confidentiel.

En cas de mise en place d'un PAI nécessitant des médicaments, merci de joindre une ordonnance récente et de fournir les médicaments correspondants dans leur emballage d'origine, y compris la notice, marqués au nom de votre enfant. Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

Indiquez les difficultés de santé (maladie, accident, crise convulsive, hospitalisation, opération...) et autres antécédents médicaux ou chirurgicaux et les précautions à prendre :

▶ Recommandations utiles

- L'enfant mouille-t-il son lit ? : Oui Occasionnellement Non
- S'il s'agit d'une fille est-elle réglée ? : Oui Non

Nous soussigné(s), _____,
responsables légaux de l'enfant _____,

déclare(rons) exacts les renseignements portés sur cette fiche sanitaire et autorise les responsables des accueils à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait le _____ à _____

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Tarifs 2023 Centre de loisirs

Régime Familial

Nom de l'allocataire :

N° allocataire : Quotient familial : €

J'autorise le centre récréatif à accéder à mon quotient familial via le service CDAP (compte internet CAF Partenaires) et conserver ce dernier pour un usage professionnel. Le service ne rend accessible que l'actualisation d'informations afin de calculer la participation financière.

Tarification Accueil Extrascolaire

Accueil Extrascolaire nouanais					
	Quotient familial CAF	1 ^{er} enfant Semaine	à partir du 2 ^{ème} enfant semaine	Journée exceptionnelle	Supplément Nuitée extérieure
1	de 0 à 450 €	29,00 €	24,00 €	8,05 €	12,00 €
2	de 451€ à 700 €	34,00 €	2 8,00 €	9,15 €	15,00 €
3	de 701€ à 900 €	41,50 €	34,00 €	10,80 €	18,00 €
4	de 901€ à 1250 €	52,00 €	42,00 €	13,00 €	22,00 €
5	de 1251 € à 1450 €	57,00 €	46,00 €	14,10 €	25,00 €
6	1451 € et plus	62,00 €	50,00 €	15,20 €	28,00 €

Accueil Extrascolaire hors commune					
	Quotient familial CAF	1 ^{er} enfant semaine	à partir du 2 ^{ème} enfant semaine	Journée exceptionnelle	Supplément Nuitée extérieure
1	de 0 à 450 €	44,00 €	35,00 €	11,08 €	18,00 €
2	de 451€ à 700 €	51,50 €	41,00€	12,73 €	22,50 €
3	de 701€ à 900 €	62,50 €	50,00 €	15,20 €	27,00 €
4	de 901€ à 1250 €	77,50 €	62,50 €	18,00 €	33,00 €
5	de 1251 € à 1450 €	85,00 €	68,50 €	20,50 €	37,50 €
6	1451 € et plus	92,50 €	74,50 €	21,00€	42,00 €

Tarification Accueil Périscolaire

Accueil Périscolaire matin ou soir			
	Quotient familial CAF	1er enfant	à partir du 2 ^{ème} enfant
1	de 0 à 450 €	1.25€	1,00€
2	de 451€ à 700 €	1.45€	1.15€
3	de 701€ à 900 €	1.65€	1.35€
4	de 901€ à 1250 €	1.85€	1.50€
5	de 1251 € à 1450 €	2.05€	1.65€
6	1451 € et plus	2.25€	1.85€

Accueil périscolaire Mercredis					
	Quotient familial CAF	1er enfant		à partir du 2 ^{ème} enfant	
		Journée	1/2 journée	Journée	1/2 journée
1	de 0 à 450 €	6 €	4,00 €	4,75 €	3,20 €
2	de 451€ à 700 €	7 €	5,00 €	5,35 €	4,00 €
3	de 701€ à 900 €	8,5 €	6,50 €	6,75 €	5,20 €
4	de 901€ à 1250 €	10,50 €	8,50 €	8,40 €	6,80 €
5	de 1251 € à 1450 €	11,50 €	9,50 €	9,20 €	7,60 €
6	1451 € et plus	12,50 €	10,50 €	10,0 €	8,40 €

Si vous ne vous êtes pas inscrit via le Portail Famille,
ce dossier complété et signé est à rendre :



Accueil de la Mairie, Rue de la grande Sologne - 41600 Nouan-le-Fuzelier

ou

Centre de loisirs, Chemin des Ecoliers, 41600 Nouan-le-Fuzelier

Nous soussigné(s), _____

responsables légaux de l'enfant _____

déclare(rons) exacts les renseignements portés sur le dossier unique d'inscription et m'engage à mettre ces derniers à jours dès lors qu'il y aura des changements :

- J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités du centre de loisirs.
- J'autorise les encadrants ayant le P.S.C.1. (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) à effectuer les premiers gestes de soin que nécessiterait l'état de santé de mon enfant.
- J'autorise le responsable du centre de loisirs à faire pratiquer toute intervention médicale que nécessiterait l'état de santé de mon enfant.
- Je m'engage à régler (ou rembourser) les frais médicaux, d'hospitalisation et les frais liés aux dégradations volontaires occasionnés par l'enfant et incombant à la famille.
- J'autorise mon enfant à être transporté dans un véhicule communal, en bus, en train, pour les sorties.
- J'autorise le centre de loisirs à récupérer mon enfant si ce dernier n'est pas pris en charge par une personne autorisée à l'école ou la sortie du bus.
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement de la cantine et accepte ce dernier.
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement du bus scolaire et accepte ce dernier.
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du centre de loisirs et accepte ce dernier ainsi que le fonctionnement du centre tels qu'il est présenté.

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Informations



Les documents non joints à ce dossier (Règlements intérieurs, ...) peuvent être retirés au centre de loisirs ou sur son site internet (voir ci-dessous).

INSCRIPTIONS: L'inscription au centre de loisir (Extrascolaire et Périscolaire), au transport scolaire et à la cantine se font via le présent dossier d'inscription ou via le Portail Famille.

PORTAIL FAMILLE : Le **Portail Famille** accessible via PC ou téléphone portable va être mis à disposition à partir du mois de Juin 2023 afin que les parents puissent inscrire les enfants et réserver en ligne leur présence aux différentes activités. De plus amples informations seront transmises au cours du dernier trimestre scolaire.

<https://portail.berger-levrault.fr/MairiedeNouanLeFuzelier41600/#>

Vous recevrez un mail avec un **code abonné** vous permettra de créer votre « **compte famille** » et faire vos inscriptions.

Ce dossier devra être actualisé tous les ans et **pour tout changement de situation** via le **Portail Famille** .

POINTAGE : Lors de la venue de l'enfant, une feuille de pointage sera mise à disposition des parents et devra être renseignée pour les activités extra et périscolaires.

FACTURATION : Les règlements se font sur réception de la facture **émise le Trésor Public** et reçue à votre domicile.



Centre de loisirs, Chemin des Ecoliers, 41600 Nouan-le-Fuzelier



<https://centresolagneau.weebly.com/> et <https://www.nouan-le-fuzelier.fr/>



facebook.com/CentreRecreatifdeNouan/



Ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30. Les horaires sont susceptibles de varier en fonction des périodes scolaires et de la fréquentation.



acm@nouanlefuzelier.com



<https://portail.berger-levrault.fr/MairiedeNouanLeFuzelier41600/#>



06.18.16.62.87 - 02.54.83.02.76.