

PHOTO

ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT
« SOLAGNEAU »
DOSSIER D'INSCRIPTION
Année Scolaire 2020/2021



02 54 83 02 76 / 06 18 16 62 87
centrerecreatif.nouan@gmail.com

Solagneau



Fiche individuelle

Nom et Prénom de l'enfant :

Adresse :
.....
.....

Date de naissance : / / (JJ/MM/AAAA)

Âge : ans

Sexe : Garçon ou Fille (cochez la mention)

Sait nager : Oui ou Non (cochez la mention)

Autorisation de baignade :
Oui ou Non (cochez la mention)

Nationalité :

Téléphone :

Portables :

Mère :

Père :

Adresse courriel de la famille
.....

Numéro de sécurité sociale auquel est affilié l'enfant :

Scolarité	Mémo (informations diverses à stipuler au dossier)
Classe / Instituteur ou Institutrice : École : Commune ou Ville : Mon enfant prend le bus pour aller et revenir de l'école ? : Oui <input type="checkbox"/> ou Non <input type="checkbox"/> (cochez la mention)	

Autorisez-vous votre enfant ?

Venir seul au centre ? Oui ou Non

Rentrer seul du centre ? Oui ou Non

Repas

Sans porc Sans gluten Sans viande

Allergies :

Personnes autorisées ou interdites (acte de jugement obligatoire) à récupérer l'enfant			
Interdit	Nom et Prénom	Téléphone	Lien de parenté
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT

« SOLAGNEAU »

DOSSIER D'INSCRIPTION

Fiche Familiale



Parents Assistant(e) familial(e) Responsable légal autres : (préciser)

Adulte 1
Lien avec l'enfant :
Nom :
Prénom :
Adresse (si différente de celle de l'enfant) :
Profession :
Employeur :
Téléphone :
Portable :
Téléphone travail :
Situation Familiale :

Adulte 2
Lien avec l'enfant :
Nom :
Prénom :
Adresse (si différente de celle de l'enfant) :
Profession :
Employeur :
Téléphone :
Portable :
Téléphone travail :
Situation Familiale :

Régime Familial
<input type="checkbox"/> Général et fonctionnaire <input type="checkbox"/> Agricole
<input type="checkbox"/> Maritime <input type="checkbox"/> Autres
Nom de l'allocataire :
N° allocataire :
Quotient familial : €

Assurance et mutuelle
N° du contrat d'assurance :
(Attestation EXTRA-SCOLAIRE ou Responsabilité Civile à fournir le jour de l'inscription)
N° mutuelle : (si vous en avez une)

Pièces à joindre impérativement à ce dossier lors de l'inscription

- **Attestation de paiement et Quotient Familial du mois d'inscription**
- **Attestation d'assurance** et responsabilité civile ou extra-scolaire en cours de validité,
- Pour les enfants des communes ou villes extérieures hébergés pendant la période de l'A.L.S.H. dans leur famille (ou chez une Assistante Maternelle), fournir une **attestation sur l'honneur** de la part de l'hébergeur,
- **Copie des vaccinations** qui doivent être à jour,
- **Fiche sanitaire** de liaison (ci-jointe),
- **Fiche de pointage** du mois de l'inscription (à retirer au Centre ou sera distribué à l'école).

Je / nous soussigné (ons), responsable(s) légal (aux) de l'enfant :
certifie (ions) sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche.

Fait à, le / /

Signature(s)

ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT

« SOLAGNEAU »

DOSSIER D'INSCRIPTION

Autorisation parentale



Nom et Prénom de l'enfant :

Autorisation parentale

Je / nous soussigné (ons), responsable(s) légal(aux) de l'enfant,

(Cochez les mentions désirées)

- Déclare(ons) exacts les renseignements portés sur cette fiche,
- Autorise(ons) mon enfant à participer à toutes les activités du Centre Récréatif,
- Autorise(ons) les animateurs(trices) du Centre Récréatif ayant le P.S.C.1. (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) à effectuer les premiers gestes de soin que nécessiterait l'état de santé de mon enfant,
- Autorise(ons) le responsable du Centre Récréatif à faire pratiquer toute intervention médicale que nécessiterait l'état de santé de mon enfant.
- M'engage/nous engageons à régler (ou rembourser) les frais médicaux, d'hospitalisation et les frais liés aux dégradations volontaires occasionnés par l'enfant incombant à la famille.
- Autorise(ons) mon enfant à être transporté dans une voiture particulière, en bus, en train, pour les sorties.
- Accepte(ons) le règlement intérieur et le fonctionnement du Centre Récréatif tels qu'ils sont présentés.
- Accepte(ons) que l'inscription de mon enfant est valable pour 1 an (année civile) et que ce sont les fiches de pointages qui inscrivent mon enfant au Centre Récréatif. Sans cela, le Centre Récréatif n'acceptera pas mon enfant.

Fait à Le

Signature(s), précédée de la mention « lu et approuvé » :

Droit à l'image

Je / nous soussigné (ons), responsable(s) légal(aux) de l'enfant, déclare(ons) autoriser, le photographe professionnel et l'équipe d'animation du Centre Récréatif à photographier ou filmer mon enfant, afin de reproduire et diffuser ces images sur le(s) support(s) suivant(s) :

- tout support papier
 - site internet (site de la commune ou site officiel du centre)
- (cochez les mentions désirées)

Fait à Le

Signature(s), précédée de la mention « lu et approuvé » :

Autorisation Quotient Familial

Je / nous soussigné (ons), responsable(s) légal(aux) de l'enfant, autorise le Centre Récréatif à accéder à mon quotient familial via le service CDAP (compte internet CAF Partenaires) et conserver ce dernier pour un usage uniquement professionnel. Le service sécurisé ne rend possible que l'actualisation d'informations afin de calculer la participation financière. L'accès à ce service est soumis à la signature d'une convention avec la CAF

Fait à Le

Signature(s), précédée de la mention « lu et approuvé » :

